



# 정보기술자격(ITQ) 시험


한컴오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	B	60분		

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PCW문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 한컴오피스 2022 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 공통 부문
  - 글꼴에 대한 기본설정은 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
  - 색상은 조건의 색을 적용하고 색의 구분이 안 될 경우에는 RGB 값을 적용하십시오.  
(빨강 255,0,0 / 파랑 0,0,255 / 노랑 255,255,0).
  - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
  - 용지여백은 왼쪽·오른쪽 11mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
  - 그림 삽입 문제의 경우 「내 PCW문서WITQWPicture」 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
  - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
  - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
  - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),  
2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),  
3페이지 - 문서작성 능력평가
- 기능평가
  - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
  - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- 문서작성 능력평가
  - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
  -  표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

## 기능평가 I (150점)

### 1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하시오. (50점)

<조건> (1) 스타일 이름 - apprentice

(2) 문단 모양 - 첫 줄 들여쓰기 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt

(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(궁서)/영문(돋움), 크기 : 10pt, 장평 : 105%, 자간 : -5%

<출력형태>

An apprentice is a program in which someone learns a trade by working under a certified expert. The course provides students with a good base for securing apprenticeships in all of industries.

도제학교는 전통적인 교육 시스템과 직업 교육을 결합한 형태의 학교로, 학생들이 이론과 실습을 동시에 배우며 특정 직업에 필요한 기술과 지식을 습득할 수 있도록 설계된 교육 기관이다.

### 2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100점)

<표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 굴림, 10pt

(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬

(3) 셀 배경(면색) : 노랑

(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것

(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>

산학일체형 도제학교 참여 학생 현황(단위 : 명)

구분	서울	대전	부산	기타	합계
2021년	8,547	4,421	5,628	3,320	
2022년	8,966	4,563	5,520	3,256	
2023년	9,021	4,655	5,602	3,354	
2024년	9,232	4,782	5,710	3,456	

<차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 지역별 2021년, 2022년, 2023년의 값만 이용할 것

(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것

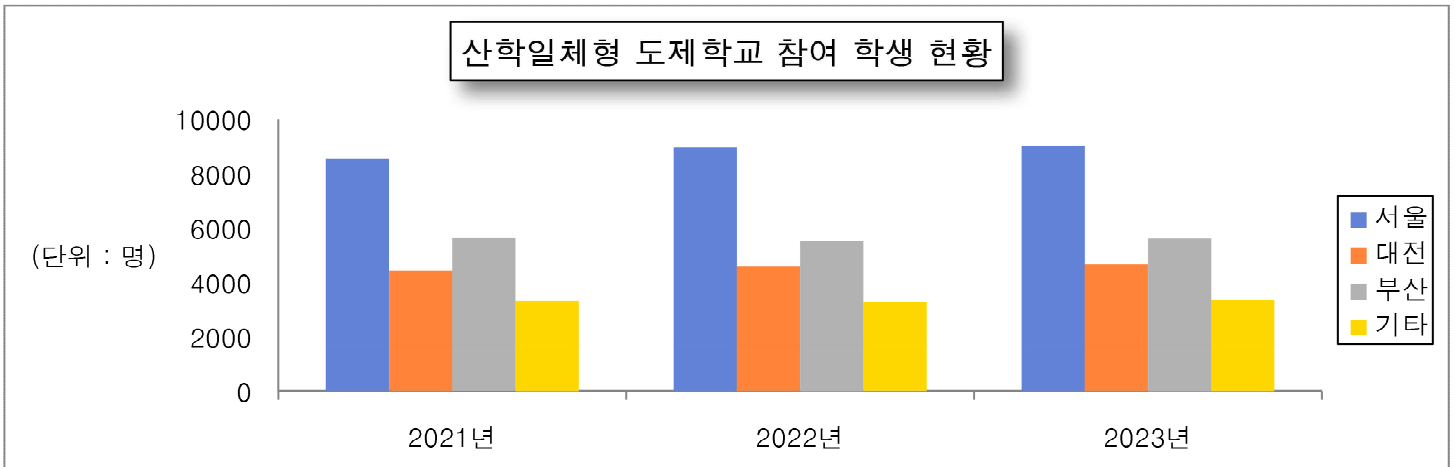
(3) 제목 - 글꼴 : 돋움, 진하게, 12pt,

속성 : 채우기(밝은 색 : 하양), 테두리, 그림자(바깥쪽 : 대각선 오른쪽 아래)

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt

(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



## 기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \frac{1}{d} = \sqrt{n^2} = \sqrt{\frac{3kT}{m}}$$

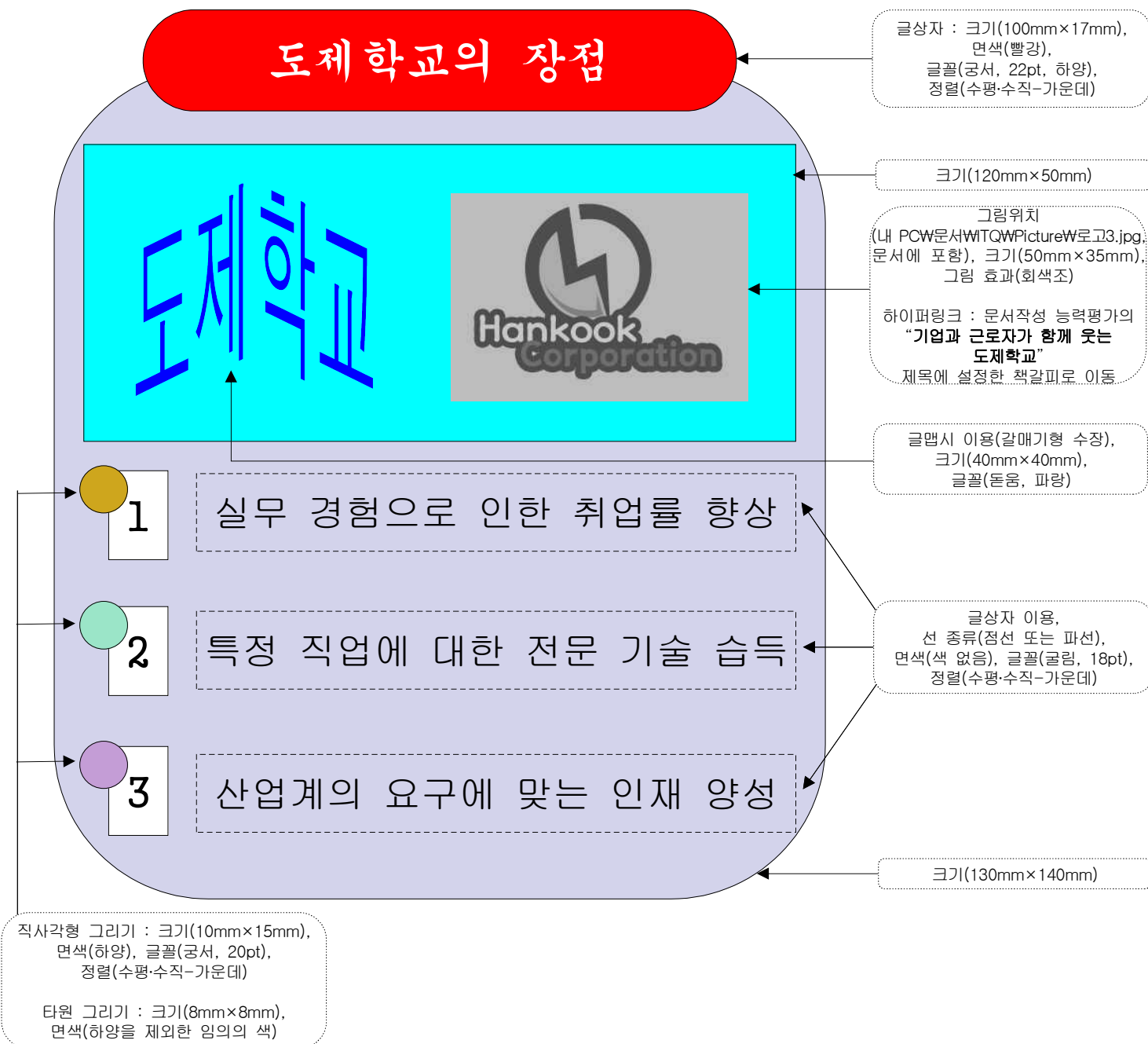
$$(2) m_2 - m_1 = \frac{5}{2} \log \frac{h_1}{h_2}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



## 문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 궁서, 18pt, 진하게, 가운데 정렬  
책갈피 이름 : 도제  
덧말 넣기

머리말 기능  
굴림, 10pt, 오른쪽 정렬

→ 학교와 기업의 협력

문단 첫 글자 장식 기능  
글꼴 : 돋움, 면색 : 노랑

### 이론과 실습 병행 기업과 근로자가 함께 웃는 도제 학교

그림위치(내 PC\W\문서\WITQW\Picture\W\그림4.jpg, 문서에 포함)  
자르기 기능 이용, 크기(40mm×40mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

각주

**다** 양한 분야에서 학생들에게 실무 경험을 제공하는 전국 산학일체형 도제학교의 성과 워크숍을 4월 15일에 실시한다. 이 워크숍은 고교학점제<sup>㉠</sup> 시행 등 학교 여건 변화에 따른 도제학교의 발전방안을 모색하고 학교 간 도제학교 운영 노하우를 공유하기 위해 열린다. 이번 워크숍은 한국직업능력개발원 도제교육지원센터에서 2025학년도 주요 사업계획을 소개하고 인적자원개발위원회가 기업 발굴(發掘) 계획에 대해 안내한다.

도제학교 경쟁력 강화를 위한 노동법 특강을 실시하고 우수 운영 학교 및 우수 교사에 대한 표창을 실시한다. 이어 분임별로 유관기관 지원방안과 신규기업 발굴 활성화 방안, 투명한 예산 집행에 대해 의견을 나누고 도제교육 홍보 및 신입생 모집 등을 주제로 직업교육 발전방안을 논의(論議)한다. 산학일체형 도제학교는 독일과 스위스의 도제교육을 우리 현실에 맞게 직업교육 훈련의 현장성을 제고하기 위해 도입한 것으로 지난 2015년 전국의 특성화고를 대상으로 시작했다. 도제학교는 학교와 기업에서 1년 또는 2년 동안 NCS(국가직무능력표준)기반 공동 교육과정을 통해 기업별 맞춤형 도제교육을 실시하고, 기업에 필요한 전문기능인력을 양성하는 취업과 연계된 일학습 병행 직업교육 훈련 모델이다.



### ※ 산학일체형 도제학교의 단점과 운영 방향

글꼴 : 돋움, 18pt, 하양  
음영색 : 빨강

가. 산학일체형 도제학교의 단점

- ㉡ 특정 직업군에 특화된 교육으로 제한된 직업 선택
- ㉢ 기업의 협력에 의존하므로 상황에 따라 교육의 내용이 변동

나. 산학일체형 도제학교 운영 방향

- ㉣ 기업의 요구와 학생의 요구에 기반을 둔 교육과정 편성
- ㉤ 미래 산업사회 예측을 통한 미래형 교육 운영

문단 번호 기능 사용  
1수준 : 20pt, 오른쪽 정렬,  
2수준 : 30pt, 오른쪽 정렬  
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 굴림, 10pt, 가운데 정렬  
셀 배경(그라데이션) : 유형(가로),  
시작색(하양), 끝색(노랑)

### ※ 지역별 산학일체형 도제 학교 현황

글꼴 : 돋움, 18pt,  
밑줄, 강조점

지역	주요 운영 학교	참여 분야	비고
서울	용산공업고, 성동공업고	절삭 가공	총 33개 과정
경기	부천공업고, 경기자동차과학고, 평촌경영고	금형, 자동차정비, 회계	지역사회 연계형
전남	목포공업고, 전남에너지고	용접, 전자응용개발	산업계주도형 과정
경북	경주공고, 경북휴먼테크고	절삭 가공	공동실습소형
기타 지역 현황		인천, 대전, 세종 등 전기공사, 화학물질, 바이오 분야	

글꼴 : 궁서, 24pt, 진하게  
장평 95%, 오른쪽 정렬

### 도제 학교운영협의회

각주 구분선 : 5cm

㉠ 목표한 성취 수준에 도달했을 때 과목을 이수하는 제도

쪽 번호 매기기  
4로 시작

④